



Giresun Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Hastalık Raporu İşlemleri Süreci

Döküman No: iibf.süreç.028

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 000

Revizyon Tarihi:

SÜREÇ ADI:	Hastalık Raporu İşlemleri
SÜREÇ NO:	28
SÜRECİN SORUMLULARI:	Fakülte Dekanı, Fakülte Personel İşleri
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ:	Fakülte Dekanı, Fakülte Personel İşleri
ÜST SÜRECİ:	Yönetim İşleri Süreci
SÜRECİN AMACI:	Sıhhi İzinlerin Mevzuata Uygun Yapılması
SÜRECİN SINIRLARI:	Hastalık Raporunun Fakülte Personel Birimine İletilmesi İle Başlar, Sıhhi İzin İşlemi İçin Personel Dairesine Bildirilmesi İle Sonlanır.
SÜRECİN ADIMLARI:	Akademik ve İdari Personel Hastalık Raporlarını Fakülte Personel İşlerine İletir. Personel İşleri, Hastalık Raporunun “Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” Hükümlerine Uygun Olup Olmadığını İnceler. Uygun Değil İse Durum İlgiliye Bildirilir. Uygun İse Rapor Sıhhi İzin için Personel Daire Başkanlığına Gönderilir.
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Performans Göstergesi Personel Daire Başkanlığına Gönderilen Hastalık Raporu Sayısı



Giresun Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Hastalık Raporu İşlemleri Süreci

Döküman No: iibf.süreç.028

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 000

Revizyon Tarihi:

Hastalık Rapor İşlemleri Süreci Akış Şeması

